



راهنمای تهیه و ارسال مقاله به کنفرانس مهارت‌های سواد اطلاعاتی در قرن ۲۱

نویسندگان محترم:

۱. مقاله‌های ارسالی نباید قبلاً در نشریه و همایش دیگری ارائه شده باشد.
۲. مقاله‌ها به دو صورت پژوهشی و مروری پذیرش می‌شوند. اولیت با مقالات پژوهشی است. همچنین دبیرخانه همایش از پذیرش ترجمه، گزارش، یادداشت و... معذور است.
۳. مقاله‌های مروری (Review Paper) تنها در صورتی پذیرفته می‌شود که در نگارش آن‌ها از منابع معتبر استفاده شود. و نویسنده اول یا مسئول حداقل ۲ ارجاع به کارهای قبلی خود داشته باشند.
۴. پذیرش مقاله می‌تواند منوط به انجام اصلاحات پیشنهادی از جانب داوران باشد.
۵. مقاله‌های پذیرش شده با نظر کمیته علمی به صورت سخنرانی یا پوستر ارائه خواهند شد.

چکیده مقاله‌ها باید به زبان فارسی حاوی حداکثر ۳۰۰ کلمه، با فونت B نازنین، با سایز ۱۲ و فاصله سطر ۱ با نرم افزار Word نسخه ۲۰۱۳ به بالا تایپ شده و در بازه زمانی مشخص شده به سایت کنگره ارسال شود. واژگان کلیدی B نازنین ۱۲، حداکثر ۴ تا پنج کلمه باشد.

- عنوان کامل مقاله (**B Titr**، ۲۰ ضخیم)،
- نام و نام خانوادگی نویسنده/نویسندگان مقاله (**B Zar**، ۱۴ ضخیم)،
- رتبه علمی، نام دانشگاه یا مؤسسه، پست الکترونیکی (**B Zar**، ۱۲ اریب)؛ نویسنده مسئول با علامت * در مقاله مشخص شود و شماره تماس ایشان ذکر گردد. (این بخش در پاورقی ذکر شود)
- جهت بررسی قلم، فونت و نحوه صفحه آرایی، راهنمای ارسال مقالات را مشاهده و مقالات را بر این اساس تکمیل نمایید.
- در هنگام ارسال مقاله در پنل کاربری توجه نمایید که ترتیب قرار گرفتن اسامی نویسندگان طبق فایل ارسالی مقاله رعایت شود.
- برای جلوگیری از مشکلات احتمالی (چسبندگی حروف) فایل مقاله را با فرمت ۲۰۱۳ به بالا ارسال نمایید.



نمونه ساختار مقاله

- عنوان مقاله (Heading1)
- نام نویسندگان (Heading2)
- عنوان نویسندگان (title)
- چکیده:
- مقدمه: مقدمه‌ای کوتاه در مورد موضوع تحقیق و هدف از تحقیق بیان گردد...
- روش تحقیق: روش انجام تحقیق، جامعه، نمونه، ابزار تحقیق بیان شود
- یافته‌ها: یافته‌های و نتایج به دست آمده از پژوهش بیان شود...
- بحث و نتیجه‌گیری: یافته‌های به دست آمده مورد بحث قرار گیرند و نتیجه تحقیق بیان شود...
- کلیدواژه: واژگان کلیدی شامل ۴ تا ۵ کلمه

متن اصلی مقاله شامل موارد زیر باشد.

- مقدمه
- پیشینه
- روش
- یافته‌ها
- بحث و نتیجه‌گیری
- منابع

متن مقاله حداکثر ۱۲ صفحه

لطفا توجه نمایید : از آنجا که چکیده در قالب فایل Word بایستی ارسال شود، برای این که فرمت چکیده تنظیم شده هنگام ارسال تغییر نکند، حتما بعد از این که چکیده در نرم افزار Word نوشته شد از منوی Word Options گزینه Save را انتخاب کرده و سپس در مربع مربوط به Embed fonts for the file تیک زده سپس Ok نمایید و پس از آن نسبت به ذخیره فایل و ارسال آن اقدام کنید.